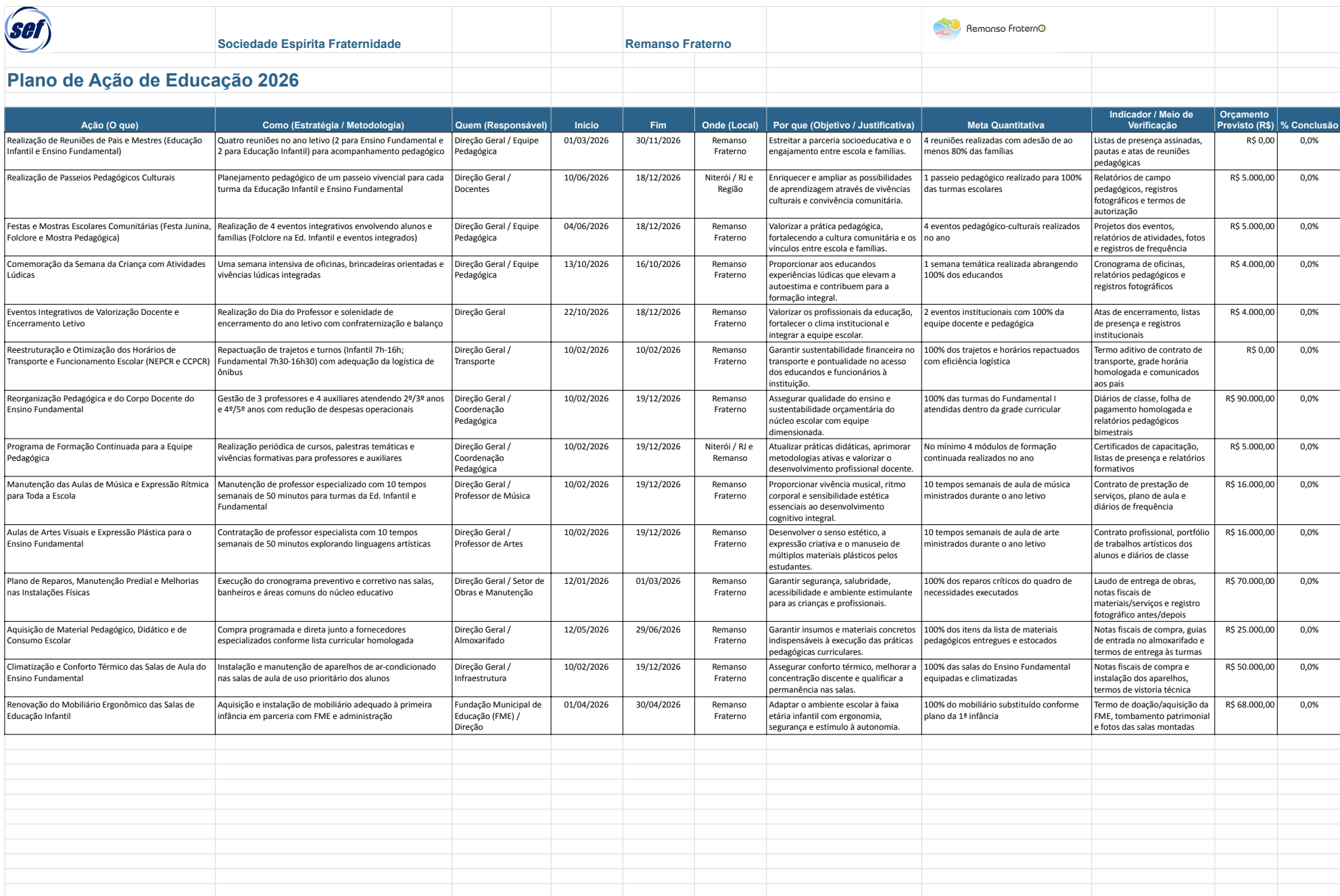


[illegible]



	Sociedade Espírita Fraternidade	Remanso Fraterno		Remanso Fraterno					
---	--	-------------------------	---	------------------	--	--	--	--	--

Plano de Ação de Gestão Financeira 2026

Ação (O que)	Como (Estratégia / Metodologia)	Quem (Responsável)	Início	Fim	Onde (Local)	Por que (Objetivo / Justificativa)	Meta Quantitativa	Indicador / Meio de Verificação	Orçamento Previsto (R\$)	% Conclusão
Elaborar, acompanhar e revisar mensalmente o Orçamento Anual 2026 com matriz de centros de custos e plano de conta	Reuniões mensais de conciliação orçamentária, análise de desvios orçamentários e ajustes preventivos junto às coordenações.	Diretora Financeira / Ana Sardenberg	01/01/2026	31/12/2026	SEF/Remanso	Assegurar o equilíbrio financeiro e conformidade com as boas práticas de gestão orçamentária.	12 relatórios mensais de acompanhamento	Balancetes mensais, relatórios de variação orçamentária.	R\$ 3.600.000,00	0,0%
Manter Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista com emissão sistemática de CNDs	Monitoramento mensal do calendário de obrigações tributárias e emissão de certidões negativas (Federal, FGTS, Trabalhista, Estadual, Municipal).	Diretora Financeira / Ana Sardenberg	01/01/2026	31/12/2026	SEF/Remanso	Garantir aptidão contínua para recebimento de verbas públicas, termos de fomento, editais e doações corporativas.	100% das certidões negativas (CNDs) válidas e arquivadas sem interrupção	Pasta digital com certidões negativas atualizadas mensalmente	R\$ 0,00	0,0%
Estruturar e formalizar Política de Investimentos e Fundo de Reserva Institucional	Redigir diretrizes de aplicação de excedentes financeiros em renda fixa de baixo risco e meta de reserva de emergência para 6 meses de custeio.	Diretora Financeira / Ana Sardenberg	01/03/2026	31/08/2026	SEF/Remanso	Garantir solvência operacional e resiliência contra oscilações macroeconômicas ou quedas pontuais de arrecadação.	1 Política de Reserva Financeira formalizada e 3 meses de despesas operacionais cobertas em reserva	Documento da política aprovado pela Diretoria e extrato bancário do fundo de reserva	R\$ 0,00	0,0%
Publicação do Relatório Anual de Atividades com Painel de Transparência Financeira no Portal Institucional	Diagramação do relatório integrado de sustentabilidade (atividades sociais + demonstrativos financeiros), detalhando origem e aplicação de recursos.	Diretora Financeira / Comunicação	01/04/2026	30/06/2026	SEF/Remanso	Atender integralmente ao princípio de transparência ativa e prestar contas públicas a doadores e sociedade.	1 Relatório Anual publicado no site institucional com acesso público irrestrito	Link ativo na página de transparência com download do relatório e registros de acesso	R\$ 0,00	0,0%
Acompanhar resultados e disponibilizar ferramentas para a gestão financeira eficiente das áreas geradoras de recursos (Editora, Livraria, Livraria Virtual, Bazar, Frater Lanches, Loja Virtual e Eventos)	Implementação de meios específicos de recebimento de cada área geradora de renda	Diretora Financeira / Coordenadores de área				Apurar e controlar resultados	1 Relatório Anual para Assembleia de Prestação de Contas	Mapeamento dos resultados arrecadados	R\$ 300.000,00	0,0%

	Sociedade Espírita Fraternidade	Remanso Fraterno		Remanso Fraterno					
---	--	-------------------------	---	------------------	--	--	--	--	--

Plano de Ação de Captação de Recursos para 2026

Ação (O que)	Como (Estratégia / Metodologia)	Quem (Responsável)	Início	Fim	Onde (Local)	Por que (Objetivo / Justificativa)	Meta Quantitativa	Indicador / Meio de Verificação	Orçamento Previsto (R\$)	% Conclusão
Implementar Rêgua de Relacionamento e Fidelização para Doadores Pessoa Física (Sócios e Recorrentes)	Estruturar CRM com agradecimentos automatizados, boletins e campanhas de retenção.	Coordenador de Captação de Recursos	02/01/2026	31/12/2026	SEF/ Remanso	Reduzir churn de doadores individuais e expandir a base de receita recorrente sem restrições de uso.	Attingir 85% de retenção da base e ampliar em 20% novos doadores pessoa física recorrentes	Relatório do CRM de doações, taxa de retenção e extrato de arrecadação recorrente	R\$ 1.603.971,00	0,0%
Inscrição em Editais de Fundações, Empresas e Incentivos Fiscais (FIA/FUMCAD, Lei Rouanet)	Calendário de editais abertos, elaboração técnica de propostas orçadas e submissão tempestiva de projetos cancelados.	Coordenador de Captação de Recursos	02/01/2026	31/12/2026	SEF/ Remanso	Diversificar as matrizes de receita e captar investimentos para melhorias pedagógicas e socioassistenciais.	4 projetos submetidos a editais no ano	Protocolos de submissão, cartas de aprovação de financiamento e contratos firmados	R\$ 200.000,00	0,0%
Fomentar Parcerias pessoas Jurídicas Privadas e Públicas	Visitas institucionais a empresas locais e pessoas jurídicas de direito público	Coordenador de Captação de Recursos	02/01/2026	31/12/2026	SEF/ Remanso	Engajar ambos em causas sociais locais com segurança jurídica e relatórios de contrapartida.	3 novas parcerias com pessoas jurídicas formalizadas	Contratos de doação/patrocínio	R\$ 1.414.580,00	0,0%
Organização de Campanhas de Arrecadação	Planejamento orçamentário prévio de receitas/despesas, mobilização de voluntários	Coordenador de Captação de Recursos	02/01/2026	31/12/2026	SEF/ Remanso	Angariar fundos livres para complementação do custeio operacional e fortalecer os laços com a comunidade.	3 grandes eventos institucionais no ano com margem líquida superior a 60%	Relatórios de prestação de contas dos eventos	R\$ 98.071,00	0,0%